

UCHWAŁA Nr XXXII/270/21
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 27.04 2021 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Kolbudy w zakresie budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z dn. 6 kwietnia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹), **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kolbudy w zakresie budżetu obywatelskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XIII/114/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kolbudy w zakresie budżetu obywatelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

¹ Zmiany opublikowane w Dz. U. w 2020 poz. 1378

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
Z MIESZKAŃCAMI GMINY KOLBUDY
W ZAKRESIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Rozdział 1. SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć poniżej jest mowa o:

- a) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kolbudy;
- b) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kolbudy;
- c) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Kolbudy;
- d) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kolbudy w zakresie budżetu obywatelskiego;
- e) budżecie obywatelskim - rozumie się przez to część wydatków budżetu Gminy Kolbudy, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
- f) platformie budżetu obywatelskiego – rozumie się przez to dedykowany system informatyczny do obsługi budżetu obywatelskiego;
- g) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania inwestycyjnego zgłoszoną przez mieszkańca w ramach budżetu obywatelskiego, na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
- h) zadanie inwestycyjne – zadanie polegające na modernizacji, adaptacji, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących, w tym zakupie ruchomości i nieruchomości na potrzeby realizacji zadania. W szczególności zadaniem inwestycyjnym może być między innymi: budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych, oświetlenia i wiele innych.
- i) mieszkańcu – rozumie się przez to mieszkańca Gminy Kolbudy,
- j) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę składającą projekt w ramach budżetu obywatelskiego.
- k) Zespole – rozumie się Zespół Konsultacyjny, o którym mowa w Rozdziale 5, powołany przez Wójta do weryfikacji projektów i odwołań.

Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne wydzielone z budżetu Gminy i przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, o których przeznaczeniu decydują mieszkańcy Gminy.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest zachęcenie i aktywizacja mieszkańców Gminy do świadomego współdecydowania o wydatkach z budżetu Gminy w zakresie zadań własnych, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.
3. Konsultacje społeczne w zakresie budżetu obywatelskiego mają charakter bezpośredni i równy.
4. Budżet obywatelski jest przeznaczony wyłącznie na realizację wybranych przez mieszkańców projektów inwestycyjnych.

5. Upoważnia się Wójta do opublikowania na stronie internetowej Urzędu i na platformie budżetu obywatelskiego informacji o budżecie obywatelskim, jego celach, zasadach, harmonogramie, sposobie naboru projektów oraz procedurze głosowania wraz z niezbędnymi wzorami dokumentów oraz określenia sposobu składania wniosków oraz głosowania w formie elektronicznej i papierowej.

Rozdział 3. WYSOKOŚĆ I PODZIAŁ ŚRODKÓW BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na budżet obywatelski jest uzależniona od możliwości finansowych gminy.
2. Maksymalna wartość projektu inwestycyjnego musi być niższa niż 25% środków przeznaczonych na budżet obywatelski, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wysokość środków budżetu obywatelskiego oraz maksymalna kwota projektu inwestycyjnego określone są Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 4. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

I. Uprawnieni do składania projektów i głosowania

1. Do składania projektów i głosowania w ramach budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Gminy Kolbudy.
2. Osoby składające projekt i głosujące zobowiązane są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie Gminy Kolbudy, według wzoru określonego przez Wójta. Złożenie oświadczenia jest wymogiem formalnym niezbędnym do uznania zgłoszonego projektu lub oddanego głosu za ważne.

II. Wymogi projektów zgłaszanych w ramach budżetu obywatelskiego

- 1) W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty inwestycyjne, których/-re:
 - a) zostały złożone w terminie i za pomocą wymaganego formularza;
 - b) zakres mieści się w zadaniach własnych gminy;
 - c) realizacja zapewnia swobodny, ogólnodostępny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców;
 - d) realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
 - wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny;
 - proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
 - e) realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym, w uzasadnionych wypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
 - f) są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;
 - g) są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem nie może wydatkować środków publicznych, lecz tereny te:
 - zostały użyte pod realizację inwestycji, pod warunkiem dostarczenia odpowiedniego oświadczenia właściciela nieruchomości o nieodpłatnym użyczeniu. W takim przypadku koniecznym jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli nieodpłatnego użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż 25 lat (25- letni okres użyczenia terenu nie dotyczy terenów, z których łatwo i bez zbędnych kosztów można przenieść obiekty

będące rezultatem inwestycji, po okresie nie krótszym jednak niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie)

- planowane są do nabycia w ramach zadania inwestycyjnego. W takim przypadku koniecznym jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli sprzedaży nieruchomości za określoną cenę.

Wzory wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń woli dotyczących realizacji projektu określi Wójt.

h) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.

2) W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty, które/-ych:

- a) są sprzeczne z obowiązującym prawem,
- b) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy;
- c) szacunkowy koszt realizacji przekracza maksymalną wysokość środków przeznaczoną na projekt,
- d) są zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;
- e) są zlokalizowane na terenach, które mogą podlegać roszczeniu z tytułu art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (tj. z dnia 21 października 2020 r. Dz.U. z 2020 r., poz. 1909 ze zm.);
- f) naruszyłyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- g) istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej;
- h) dotyczą budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy i remontów budynków przeznaczonych na cele oświatowe, opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, a także budynków będących własnością Gminy, w których prowadzona jest działalność komercyjna,
- i) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- j) nie stanowią kompletnej inwestycji, tzn. uniemożliwiają korzystanie ze zrealizowanej inwestycji lub jej etapu.
- k) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań;
- l) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu Gminy w poprzednich latach;
- m) są niewykonalne technicznie,
- n) stanowią pomoc publiczną.

III. Składanie projektów

1. W ramach budżetu obywatelskiego Gminy mogą być składane wyłącznie projekty inwestycyjne, spełniające wymogi opisane w rozdziale 4 pkt II.
2. Projekty wraz z wymaganymi załącznikami mogą zostać zgłoszone w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub elektronicznej za pomocą udostępnionej platformy Budżetu Obywatelskiego.
3. Projekty składane są wyłącznie w terminach określonych harmonogramem ustalonym przez Wójta.
4. Czas na zgłaszanie projektów nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 90 dni od dnia ogłoszenia rozpoczęcia naboru przez Wójta.
5. Projekty terenów zielonych, terenów rekreacyjnych, fontann, aranżacji małej architektury itp. muszą zawierać dokładną koncepcję planowanych inwestycji (np. plan nasadzeń).

6. Wnioskodawca lub wnioskodawcy mogą złożyć projekt wspólny dla większej liczby sołectw. W formularzu wyraźnie muszą być określone sołectwa, w których będzie realizowany projekt.
7. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.
8. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

Rozdział 5. ZESPÓŁ KONSULTACYJNY

1. Zespół Konsultacyjny powołuje zarządzeniem Wójta.
2. W skład Zespołu Konsultacyjnego wchodzi:
 - a) 2 przedstawiciele Wójta
 - b) 2 radnych Gminy Kolbudy
 - c) 2 przedstawiciele sołectw. Przedstawicielami sołectw są sołtysi lub osoby przez nich wskazane.
3. Zespół ze swojego grona wybiera Przewodniczącego w drodze głosowania.
4. Spotkania Zespołu zwołuje przewodniczący lub członek zespołu przez niego wskazany.
5. Do kompetencji Zespołu należy ostateczna weryfikacja projektów ocenionych formalnie i merytorycznie przez wyznaczone referaty Urzędu, stworzenie listy projektów dopuszczonych do głosowania, rozpatrywanie odwołań oraz losowanie projektów, które w głosowaniu w danym okręgu uzyskały taką samą liczbę głosów.
6. Zespół podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
8. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego.

Rozdział 6. OCENA PROJEKTÓW I TRYB ODWOŁAWCZY

1. Wstępnej oceny projektów pod względem spełnienia określonych wymogów (wskazanych w rozdziale 4 punkt II) dokonują pracownicy Urzędu, w tym pracownicy Referatu Finansowego, Referatu Inwestycji oraz innych referatów merytorycznie powiązanych z treścią ocenianych projektów.
2. W pierwszej kolejności weryfikowane są wymogi formalne:
 - a) czy złożenie projektu odbyło się na właściwym formularzu,
 - b) czy projekt złożony został przez mieszkańca Gminy,
 - c) czy wypełniony formularz został przesłany do Urzędu w wersji elektronicznej lub papierowej w wyznaczonym czasie;
 - d) czy projekt zawiera wymagane zgody, oświadczenia lub inne załączniki, jeśli są wymagane;
3. W przypadku, gdy złożony projekt jest niekompletny lub formularz jest niepoprawnie wypełniony pracownik Urzędu występuje telefonicznie lub mailowo do Wnioskodawcy i wzywa do uzupełnienia projektu w terminie 5 dni kalendarzowych. W przypadku braku możliwości kontaktu z Wnioskodawcą lub w przypadku braku dokonania uzupełnień przez Wnioskodawcę w określonym terminie, projekt pozostaje bez rozpatrzenia.
4. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w pkt 2 projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
5. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie referaty Urzędu.
6. Ocena obejmuje weryfikację wymogów określonych w Rozdziale 4 oraz weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu.

7. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu.
8. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez Wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas referat dokonujący oceny, informuje Wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu. Po uzgodnieniu zmiany projektu Wnioskodawca przygotowuje (w uzgodnieniu z pracownikiem referatu) ostateczną wersję projektu.
9. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych, co do zakresu, dotyczących tego samego terenu referat dokonujący oceny, może skontaktować się z Wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego. Pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. Pracownicy referatu Urzędu kierują wstępnie zweryfikowane projekty, wraz z pozytywną lub negatywną rekomendacją dopuszczenia do głosowania, do Zespołu Konsultacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 5, powołanego przez Wójta Gminy. Rekomendacja musi zawierać zwięzłe uzasadnienie.
11. Zespół Konsultacyjny dokonuje ostatecznej weryfikacji złożonych projektów.
12. Zespół Konsultacyjny układa listę projektów dopuszczonych do głosowania przez mieszkańców według daty i godziny wpłynięcia projektu do Urzędu.
13. Lista projektów zarówno zweryfikowanych pozytywnie i dopuszczonych do głosowania, jak i zweryfikowanych negatywnie i niedopuszczonych do głosowania zostanie przedstawiona do publicznej wiadomości wraz z uzasadnieniem na platformie Budżetu Obywatelskiego nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia sporządzenia takiej listy.
14. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie zweryfikowany, a tym samym niedopuszczony do głosowania uprawniony jest do złożenia odwołania od negatywnej oceny projektu do Zespołu Konsultacyjnego, w formie elektronicznej lub pisemnej, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania.
15. Odwołania kieruje się do Zespołu Konsultacyjnego na adres siedziby Urzędu. Odwołania rozpatrywane są na posiedzeniach Zespołu w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania.
16. Informację o posiedzeniu Zespołu w celu rozpatrzenia odwołań publikuje się na platformie Budżetu Obywatelskiego.
17. W posiedzeniach mogą uczestniczyć Wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie oraz pracownicy referatów Urzędu, którzy dokonali oceny projektu.
18. Na spotkania mogą być zapraszani eksperci zewnętrzni lub przedstawiciele innych referatów, jeśli ich opinia jest istotna dla ponownej oceny projektu.
19. Zespół może uznać zasadność odwołania i dopuścić projekt do głosowania lub odrzucić odwołanie, pozostawiając projekt z negatywną oceną.
20. O sposobie rozpatrzenia odwołania zawiadamia się Wnioskodawcę mailowo lub pisemnie.
21. Aktualizację listy projektów dopuszczonych do głosowania wskutek rozpatrzenia odwołań przedstawia się do publicznej wiadomości na platformie Budżetu Obywatelskiego nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej sporządzenia.

Rozdział 7. GŁOSOWANIE

1. Głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego jest uprawnieniem mieszkańca Gminy.
2. Głosowanie nad projektami jest imienne, odbywa się na zasadzie równości i bezpośredniości.
3. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie podanym do wiadomości mieszkańców na platformie Budżetu Obywatelskiego.
4. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie elektronicznej na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na kartach do głosowania dostępnych w Urzędzie.
5. Upoważnia się Wójta do ustalenia wzoru kart do głosowania.
6. Każdy mieszkaniec ma do dyspozycji maksymalnie 3 głosy. Na jeden projekt może oddać maksymalnie jeden głos.
7. Wyniki głosowania przedstawione zostaną do publicznej wiadomości na platformie Budżetu Obywatelskiego, niezwłocznie po obliczeniu głosów, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia głosowania.
8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej projektów, o realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Konsultacyjny.

Rozdział 8. PROJEKTY WYŁONIONE DO REALIZACJI

1. Kolejność projektów ustalana jest na podstawie liczby oddanych głosów na dany projekt, tworząc uszeregowaną listę projektów począwszy od projektu, który uzyskał największą liczbę głosów skończywszy na projekcie, który uzyskał najmniej głosów.
2. Do realizacji wyłonię zostaną projekty o największej liczbie głosów aż do wyczerpania puli środków budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym.
3. W pierwszej kolejności do realizacji wyłonię zostaną projekty o największej liczbie głosów zgodnie z ustaloną w pkt 1 kolejnością, z zastrzeżeniem, że z danego sołectwa może zostać wyłonię do realizacji tylko jeden projekt.
4. W przypadku, gdy pula środków budżetu po wyłonieniu projektów do realizacji zgodnie z pkt 3 nie zostanie wyczerpana, procedurę wyłaniania projektów do realizacji, o której mowa w pkt 3 powtarza się aż do wyczerpania puli środków. Jeżeli wartość projektu przekracza pulę niewykorzystanych środków, do realizacji wyłonię zostanie kolejny projekt, którego wartość będzie równa lub niższa od puli niewykorzystanych środków.
5. Wyłonię do realizacji projekty budżetu obywatelskiego zostaną ujęte w projekcie budżetu gminy w kolejnym roku.
6. Wyłonię projekty realizuje Gmina.

Rozdział 9. SZCZEGÓLNE SYTUACJE W WYDATKOWANIU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

W sytuacji, gdy podczas realizacji projektu powstaną niemożliwe wcześniej do przewidzenia przeszkody techniczne zwiększające koszt realizacji projektu, będącego już na pewnym etapie zaawansowania – Gmina może dofinansować tą inwestycję z innych środków budżetowych.

Rozdział 10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie budżetu obywatelskiego mieszkańców Gminy w następującym zakresie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) rok urodzenia,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) adres korespondencyjny,
 - e) adres e-mail,
 - f) nr telefonu,
 - g) adres IP,
 - h) nr PESEL (w przypadku głosowania poprzez formularz on-line wyłączenie do weryfikacji jednokrotności głosowania, przechowywany w postaci zaszyfrowanej bez możliwości dalszego przetwarzania).
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kolbudy z siedzibą w Kolbudach ul. Staromłyńska 1, e-mail: sekretariat@kolbudy.pl, telefonicznie 58 691 05 21.
3. Odbiorcą danych osobowych będą urzędnicy i członkowie Zespołu Konsultacyjnego włączeni w proces oceny projektów złożonych do budżetu obywatelskiego oraz mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.